

AVVISO PUBBLICO

Il Presidente, del CRSA Centro di Ricerca e Sperimentazione in Agricoltura “Basile Caramia” Associazione riconosciuta, prof. Martino Pastore

RENDE NOTO

che intende avviare una procedura atta a costituire, nell’ambito del Settore “Gestione Corsi” - Area Formazione, un albo di esperti in attività di segreteria.

Tale procedura atta a costituire l’albo di esperti codice FGC-D terminerà con la formazione di un albo di durata annuale.

Il CRSA si riserva di conferire l’incarico ad uno o più esperti inseriti nell’albo predisposto, sulla base della graduatoria, secondo le proprie specifiche esigenze.

A. Criteri per costituire l’ albo di esperti “FGC-D”.

L’ albo di esperti con codice FGC-D, sarà costituito tra coloro in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di maturità classica o scientifica o tecnico commerciale o loro equipollente;
- esperienza di lavoro, almeno annuale con mansioni di segreteria generale o amministrativa (gestione protocollo e corrispondenza, gestione riunioni collegiali, gestione archivio cartaceo ed informatico, organizzazione seminari e convegni, ecc ecc);
- buona padronanza del pacchetto OFFICE;
- la patente di guida categoria B ed essere automuniti.

Il possesso di quanto predetto è condizione indispensabile per l’ammissione alla selezione.

Costituiranno titoli preferenziali, a parità di punteggio, il possesso di esperienza pregressa di lavoro presso Enti di formazione e l’eventuale pregressa collaborazione con il CRSA.

La graduatoria verrà formata attribuendo ad ogni professionista - persona fisica un punteggio variabile da 0 a 100 punti in funzione dei seguenti criteri.

1. max 30 punti per la valutazione del curriculum vitae in formato europeo. In particolare verranno assegnati:
 - a) fino ad un massimo di 10 punti per il voto di diploma conseguito, secondo la seguente tabella

VOTO DI DIPLOMA	PUNTEGGIO
100	10
Da 90 a 99	8
Da 80 a 89	6
Da 70 a 79	4
Da 60 a 69	2

- b) fino ad un massimo di 20 punti per esperienze pregresse di lavoro con mansioni di segreteria generale o amministrativa. Per ogni mese di esperienza di lavoro sarà attribuito un punteggio pari a n. 0,2 punti;
2. max 40 punti di cui max 20 assegnati per la prova scritta e max 20 per la prova orale:
 - a) la prova scritta verterà sulla predisposizione di una lettera, organizzazione e verbalizzazione di una riunione di un organo collegiale;
 - b) la prova orale riguarderà la discussione delle tematiche relative alla prova scritta, il vademecum per l’organizzazione delle azioni formative cofinanziate dal FSE e la normativa nazionale e regionale in materia di formazione professionale.

3. max 20 punti assegnati per la prova di informatica che verterà sul pacchetto OFFICE;
4. max 10 punti assegnati per la prova di inglese che avrà lo scopo di accertare la conoscenza della lingua inglese anche attraverso la lettura in inglese e relativa traduzione in italiano di un brano.

B. Procedura selettiva

Per la partecipazione al presente avviso l'esperto dovrà produrre apposita domanda nella quale dichiarare di possedere quanto previsto dal presente avviso, corredata da curriculum vitae redatto in formato europeo.

Alla domanda dovrà essere allegata autocertificazione, resa ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, riportante la specifica esperienza inerente attività di segreteria generale o amministrativa con indicazione, per ciascuno degli incarichi ricevuti, della durata e della denominazione dell'Ente o Società affidataria dell'incarico.

La domanda redatta su carta libera e indirizzata al Presidente del CRSA, dovrà pervenire presso la sede del CRSA, Via Cisternino n° 281, 70010 Locorotondo, a mano o a mezzo posta, entro e non oltre le ore 13:00 del 07/10/09. Non farà fede il timbro postale.

Successivamente, tutti gli esperti – persone fisiche saranno convocati, solo se in possesso dei requisiti di cui al punto A del presente Avviso, via posta elettronica o telefonicamente in una data e ad un'ora stabilita per le prove d'esame.

La Commissione esaminatrice nominata dalla Giunta Esecutiva effettuerà la selezione in base ai Curriculum presentati e alle prove d'esame.

La somma del punteggio di valutazione del curriculum vitae e delle prove d'esame darà il punteggio complessivo che consentirà di formare la graduatoria che avrà durata annuale.

C. Disposizioni finali

La graduatoria degli esperti-persone fisiche relative all'albo con codice "FGC-D" sarà resa disponibile per la consultazione presso l'albo della sede legale del CRSA.

Il CRSA informa che i dati personali di cui entrerà in possesso a seguito della presente procedura di organizzazione e gerarchizzazione dell'albo saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003.

Il responsabile del trattamento dei dati personali raccolti è il Presidente del Consiglio di Amministrazione del CRSA Prof. Martino Pastore.

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi al CRSA Via Cisternino, 281 70010 Locorotondo, tel. 080/4313071 fax 080/4310007.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo e sul sito del CRSA www.crsa.it. Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Locorotondo, li 23 settembre 2009

F/to Il Presidente del CRSA
Prof. Martino Pastore